

w sprawie: zasad udostępniania środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), w związku z art. 400 ust. 1, art. 401 ust. 1, art. 403, art. 404 ust. 1, art. 405, art. 407 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),

Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udostępniania środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej Funduszem, w brzmieniu określonym w dalszej części uchwały.

§ 2

1. Środki Funduszu na finansowanie działalności, o której mowa w ust. 1, realizowanej przez Powiat Wołomiński i jego jednostki organizacyjne, Zarząd przyznaje w oparciu o opinię Skarbnika Powiatu i Wydziału Ochrony Środowiska.
2. Środki Funduszu przeznacza się w pierwszej kolejności na realizację własnych przedsięwzięć Powiatu.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie dotacji, za wyjątkiem podmiotów pożytku publicznego, przyjmuje Kancelaria Starostwa, w terminie do 5 września roku poprzedzającego rok budżetowy lub w terminie uzgodnionym z Wydziałem Ochrony Środowiska Starostwa Powiatu Wołomińskiego.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji podmiotom pożytku publicznego stosuje się:
 - a) Kartę współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, corocznie uchwalany przez Radę Powiatu,
 - c) Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w powiecie wołomińskim.
3. Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem zgodności z ich ustawowym przeznaczeniem oraz polityką ekologiczną powiatu, Wydział Ochrony Środowiska.
4. Wnioski o dofinansowanie powinny spełniać następujące kryteria wyboru zadań do realizacji:
 - a) Podjęte działania powinny:
 - być zgodne z przeznaczeniem środków Funduszu,
 - gwarantować uzyskanie określonego efektu ekologicznego w środowisku.
 - b) Dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej ustala się następujące kryteria wyboru:
 - zakres edukacji i planowane efekty,
 - atrakcyjność i oryginalność projektu.

§ 4

1. Wnioski rozpatruje i dofinansowanie (dotacje) przydziela Zarząd Powiatu.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia na cel określony we wniosku, kwoty minimum 35 % całkowitej wartości zadania ze środków własnych dotowanego. Warunek ten nie dotyczy zadań własnych powiatu i jednostek organizacyjnych powiatu.
3. W indywidualnych przypadkach, Zarząd Powiatu może odstąpić od wymogu zawartego w pkt 2, podejmując inne ustalenia.
4. Przyznawana wysokość dofinansowania ze środków Funduszu uzależniona jest od następujących czynników:
 - a) ilości środków finansowych, zgromadzonych na rachunku Funduszu,
 - b) przewidywanego efektu ekologicznego.
5. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.
6. Wstępna kwalifikacja wniosków przez Zarząd dokonywana jest do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Ostateczną decyzję Zarząd podejmuje po uchwaleniu przez Radę Powiatu Wołomińskiego „Planu przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok ...”.
7. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno – prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia środków. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
8. Dofinansowanie przekazane będzie na rachunek bankowy Wnioskodawcy po podpisaniu umowy oraz okazaniu faktur i innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Jednostki nie prowadzące działalności gospodarczej mogą otrzymać w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, od 50 % do 100 % przyznanych środków.
10. Nie odesłanie podpisanej przez wnioskodawcę umowy w terminie 30 dni od daty jej otrzymania ze Starostwa, oznacza rezygnację z przyznanej dotacji.
11. W przypadku nie przestrzegania przez dotowanego warunków określonych w umowie lub gdy składane przez wnioskodawcę dokumenty zawierają nierzetelne dane, wstrzymuje się udzielenie dotacji lub żąda jej zwrotu wraz z karami umownymi.
12. Rozliczanie dofinansowania dokonuje się w każdym roku, najpóźniej do dnia 15 grudnia danego roku oraz do 14 dni od określonego w umowie terminu zakończenia danego przedsięwzięcia.
13. Rozliczenie dofinansowania obejmuje sprawozdanie wraz zakresem rzeczowo-finansowym (w tym wskazanie efektu ekologicznego i rzeczowego) oraz zestawienie rachunków, faktur lub innych dokumentów finansowych, podpisane przez głównego księgowego i kierownika jednostki.

§ 5

1. Obsługę administracyjno-finansową Funduszu prowadzą w zakresie swoich kompetencji, następujące wydziały Starostwa Powiatowego w Wołominie:
 - a) Wydział Ochrony Środowiska,
 - b) Wydział Finansowy.
2. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska należy:
 - a) sporządzanie planu rzeczowo-finansowego wydatków z Funduszu i koordynowanie jego realizacji,
 - b) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych w zakresie wykorzystania środków, przedkładanych Zarządowi Powiatu
 - a) przygotowywanie korekt w rocznych planach wydatków,
 - c) prowadzenie stosownej akcji informacyjnej oraz gromadzenie wniosków,

- d) prowadzenie wstępnej kwalifikacji wniosków zgodnie z celami określonymi w ustawie Prawo ochrony środowiska i programami ochrony środowiska powiatu i gmin powiatu,
 - e) przygotowywanie projektów umów dotyczących przydzielenia dotacji,
 - f) kontrola osiągnięcia efektu ekologicznego.
3. Do zadań Wydziału Finansowego należy:
- a) prowadzenie ewidencji księgowej Funduszu,
 - b) przekazywanie środków Funduszu Dotowanym, zgodnie z rozstrzygnięciem Zarządu.
 - c) analiza wykorzystania środków Funduszu oraz analiza przedkładanych rozliczeń finansowych udzielonych dofinansowań,
 - d) sporządzanie rocznego planu dochodów i wydatków Funduszu,
 - e) sporządzanie sprawozdawczości finansowej Funduszu.

§ 6

1. Zarząd Powiatu do dnia 15 stycznia przedstawia do zatwierdzenia Radzie Powiatu, projekt zestawienia przychodów i wydatków Funduszu na dany rok.
2. Zatwierdzone na dany rok zestawienie przychodów i wydatków Funduszu Starosta podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

W sprawach nie określonych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

Wszelkich ewentualnych zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Zarząd, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
Powiatu Wołomińskiego

Maciej Urmanowski